

Entschuldigung für Fehltage in der Berufsschule

Dieses Entschuldigungsformular ist unmittelbar nach einem oder mehreren Fehltagen (spätestens jedoch innerhalb von 2 Wochen) **unaufgefordert** der Klassenleitung mitzubringen oder zuzusenden. Spätere Entschuldigungen werden nicht berücksichtigt. Vorab verwenden Sie bitte die Online Krankmeldung auf unserer Homepage www.ksbk.de unter Schulleben – Krankmeldung <https://www.ksbk.de/schulleben/entschuldigungsverformulare/krankmeldung>

Ein ärztliches Attest/eine Krankschreibung ist nach drei Krankheitstagen vorzulegen. Die Entschuldigung wird nur akzeptiert, wenn der Arbeitgeber seine Kenntnisnahme schriftlich dargelegt hat.

Name der Auszubildenden/des Auszubildenden:

Datum: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

Karl-Schiller-Berufskolleg
Europaschule des Rhein-Erft-Kreises
Bonnstraße 200
50321 Brühl

Entschuldigung für Fehltage

Ich bitte mein Fehlen am/vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Begründung (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Erkrankung (ab 3. Tag mit ärztlicher Bescheinigung)**
- persönliche Gründe**
- betriebliche Gründe**

zusätzliche Bemerkungen/Erklärungen:

Folgende Belege füge ich bei

- Ärztliches Attest**
- Bescheinigung**
- _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Auszubildende/r

Unterschrift Ausbilder/in

Stempel Ausbildungsbetrieb

